

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УСПЕНСКИЙ РАЙОН»**

**П Р И К А З**

от 25 марта 2013 года №231

с.Успенское

**Об организации проведении аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений муниципального образования Успенский район**

**в 2013-2014 учебном году**

В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования РФ от 24 марта 2010 года №209, региональными документами по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Краснодарского края (приказ департамента от 06 сентября 2012 года №6958 п р и к а з ы в а ю:

1.Главному специалисту управления образованием Исраиловой Н.Г., заведующей МКУ ДПО «Методический кабинет» Любенко Н.П.:

1.1. Обеспечить проведение аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Успенский район в 2013 - 2014 году.

1.2.Организовать в срок до 05 июня 2012 года приём документов на аттестацию (заявление, аттестационный лист, представление, заявление о выборе формы аттестации на соответствие занимаемой должности, список аттестуемых педагогических работников, график аттестации, предложения по составам экспертных групп). .   
 2.Главному специалисту управления образованием Исраиловой Н.Г.:

2.1. Обеспечить приём аттестационных документов в установленные сроки (приложение).

2.2.Представить в ГКУ КК ЦОКО в срок до 10 июня 2012 года:

-заявления, аттестационные листы, представления, график аттестации, списки педагогических работников, аттестуемых в 2013-2014 учебном году.

-предложения по составу экспертных групп при аттестационной комиссии министерства образования и науки.

3. Заведующей МКУ ДПО «Методический кабинет» Любенко Н.П.

-обеспечить методическое сопровождение аттестации педагогических работников;

-организовать обучение экспертов по оценке квалификации аттестуемых педагогических работников.

4. Ответственному в ОУ за аттестацию педагогических работников:

-осуществить в срок до 01 июня 2013 года приём аттестационных документов: заявление, аттестационный лист, представление, заявление о выборе формы аттестации на соответствие занимаемой должности, портфолио аттестуемого;

-сформировать списки аттестуемых педагогических работников и график аттестации;

- осуществить в срок до 05 июня 2013года передачу списка, графика, представлений, заявлений и аттестационных листов педагогических работников ответственному работнику управления образованием.

Начальник управления образованием Т.В. Черкесова